|  |  |
| --- | --- |
| Urlaubsgesuch Schüler/innen *Dieses Gesuch ist mindestens 4 Wochen im Voraus der Schulleitung einzureichen.* (gemäss §13, Abs. 2c der Verordnung über die Volksschule) | |
| Name / Vorname Schüler: Elterliche Sorge: | |
| Name / Vorname Vater:              gemeinsam | |
| Name / Vorname Mutter:              nur Vater | |
| Klasse: .  nur Mutter | |
| Klassenlehrperson: | |
| Datum Urlaub: vom       bis | |
| Anzahl Halbtage: | |
| **Begründung:** …………………………………………………………………………………………. | |
|  | |
| Wir Eltern sind dafür besorgt, dass sämtliche betroffenen Lehrpersonen (inkl. Instrumentalunterricht, Schulsport, Aufgabenhilfe, Mittagstisch, Tagesstruktur, etc.) im Voraus über die Abwesenheit informiert werden.  Wir anerkennen, dass unser Kind verpflichtet ist, den verpassten Schulstoff nach einer freiwilligen Absenz aufzuarbeiten (inkl. Hausaufgaben) und die Proben nach den Vorgaben der Lehrperson vor- oder nachzuholen.  Datum: Unterschrift Eltern:  *………………………….* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Beilagen (falls notwendig):** …………………………………………………………………………… | |
|  | |
| **Stellungnahme Klassenlehrperson:** ……………………………………………………………… | |
| Datum / Visum Klassenlehrperson |  |
|  | |
|  | |
| **Entscheid der Schulleitung**  *Gemäss §71 Abs 1 und Abs 1bis des Schulgesetzes (SAR 401.100) und Abschnitt A des Funktionendiagrammes der Schule Gontenschwil, ist die Schulleitung für den beschwerdefähigen Entscheid betreffend Urlaub zuständig.* | |
| 🞎 Gesuch bewilligt | |
| Datum / Unterschrift Schulleitung |  |
| **Verteiler:**   * Original an Eltern * Kopie an Klassenlehrperson * Kopie Schülerakten (SL) | |