

Dieses Gesuch ist mindestens  
4 Wochen im Voraus der  
Schulleitung einzureichen.



**Schule  
Gontenschwil**

## Urlaubsgesuch Schüler/innen

Name / Vorname Schüler: \_\_\_\_\_

Elterliche Sorge:

Name / Vorname Vater: \_\_\_\_\_

gemeinsam

Name / Vorname Mutter: \_\_\_\_\_

nur Vater

Klasse: \_\_\_\_\_

nur Mutter

Klassenlehrperson: \_\_\_\_\_

Datum Urlaub: vom \_\_\_\_\_

bis \_\_\_\_\_

Anzahl Halbtage: \_\_\_\_\_

### Grund:

Sportanlass

Musikanlass

Religiöser Feiertag (§13 Abs. 2 c V Volksschule)

Sonstiges

### Bemerkungen:

Wir Eltern sind dafür besorgt, dass sämtliche betroffenen Lehrpersonen (inkl. Instrumentalunterricht, Schulsport, Aufgabenhilfe, Randstundenbetreuung etc.) im Voraus über die Abwesenheit informiert werden.

Wir anerkennen, dass unser Kind verpflichtet ist, den verpassten Schulstoff nach einer freiwilligen Absenz aufzuarbeiten (inkl. Hausaufgaben) und die Proben nach den Vorgaben der Lehrperson vor- oder nachzuholen.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Eltern: \_\_\_\_\_

### Beilagen:

Bestätigung Sportverein  Sonstige Bestätigung

### Stellungnahme Klassenlehrperson

Datum / Visum Klassenlehrperson \_\_\_\_\_

### Entscheid der Schulleitung

Gemäss §71 Abs 1 und Abs 1bis des Schulgesetzes (SAR 401.100) und Abschnitt A des Funktionendiagrammes der Schule Gontenschwil, ist die Schulleitung für den beschwerdefähigen Entscheid betreffend Urlaub zuständig.

Gesuch bewilligt

Datum / Unterschrift Schulleitung: \_\_\_\_\_

Verteiler:

- Original an Eltern
- Kopie an Klassenlehrperson
- Kopie Schülerakten (SL)